

Die DMS-Software für das unternehmensweite Informationsmanagement Ihrer Dokumente und Akten

godesys Documents

Bestellungen, Aufträge, Rechnungen, Verträge, Listen, E-Mails, Notizen – in Zeiten der Digitalisierung wächst die Zahl an elektronischen Unterlagen immer weiter und schneller an. Die Menge wird so groß, dass die Anforderungen an ein modernes Dokumentenmanagement heute weit über einen virtuellen Aktenschrank hinaus gehen. Denn kein Dokument macht alleine einen Sinn, sondern ist immer Teil eines Prozesses – Prozesse, die unternehmensweit wirken, über Standorte und Filialen hinweg. Daher muss eine DMS-Lösung intelligent arbeiten, diese Prozesse verstehen und wissen, welches Dokument wohin gehört und welchen Zweck es in dieser Kette hat. Nur so behalten Sie wirklich den Überblick, können sogar Wettbewerbsvorteile durch die Digitalisierung nutzen und erfüllen zudem auch die sich stetig ändernden gesetzlichen Anforderungen.



Ihre Vorteile mit godesys Documents

Zeit sparen

Verkürzen Sie Bearbeitungszeiten und finden Sie Unterlagen schnell und einfach wieder. Automatisieren Sie wiederkehrende Ablagevorgänge, damit sich Ihre Mitarbeiter auf das Kerngeschäft konzentrieren können.

Kosten senken

Verabschieden Sie sich von Papierbergen und teuren Lagerplätzen. Die digitale Dokumentenverwaltung steigert die Produktivität und Ihrem Unternehmen bleibt mehr Geld zum Investieren.

Effizienz steigern

Funktionen zur Archivierung und Automatisierung machen Prozesse nachvollziehbar und transparent. In Ihrem Unternehmen wird die Zusammenarbeit optimiert und die Bearbeitungsqualität steigt.

Immer auf der sicheren Seite

Die besten Rahmenbedingungen für revisionssichere Datenverwaltung. Vom Erfassen bis zur Vernichtung werden Ihre Daten zuverlässig archiviert. Das senkt das Risiko eines Datenverlusts auf ein Minimum.

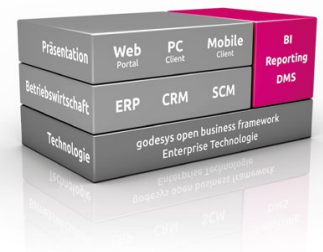
Produktivität erhöhen

Verlieren Sie nie wieder den Überblick über Ihre Dokumente und Prozesse. Der Activity Stream sorgt für eine nahtlose Zusammenarbeit und soziale Funktionen halten alle Mitarbeiter auf dem gleichen Stand.

Jederzeit für Sie da

Von der Erstberatung bis zur Implementierung und darüber hinaus: Mit dem exklusiven Support durch Ihren persönlichen Vertriebspartner haben Sie immer einen ausgewiesenen Experten an Ihrer Seite.

Leistungs-Überblick godesys ERP



BI

- Datenintegration
- Business Analytics
- interaktive Berichterstattung
- Grafiken, Kennzahlen
- interaktive Dashboard-Erstellung

Reporting

- Report-Generator
- Formulargestaltung
- Printserver

DMS

- automatische Belegesarchivierung
- revisionssichere Archivierung

Die wichtigsten Funktionen und Features von godesys Documents

- Durch die Suche nach fehlenden Attributen lassen Sie sich alle unvollständigen Dokumente anzeigen und machen offene Arbeitsschritte sichtbar.
- Durch die Mandantenfähigkeit können Sie Dokumentenbereiche anlegen, um einzelne Unternehmensbereiche und Abteilungen getrennt voneinander abzubilden.
- Listen Sie mithilfe der Änderungshistorie alle Bearbeitungsschritte Ihrer Dokumente auf und behalten immer den Überblick über die aktuellste Version (CheckIn/Check-Out Funktion).
- Der digitale Papierkorb verhindert das versehentliche Löschen wichtiger Informationen, indem sie erst bei der manuellen Leerung des Papierkorbs endgültig gelöscht werden.
- Der Activity Stream hält sie immer auf dem Laufenden über den Status eines Dokuments: Somit sind Sie immer über Änderungen oder den letzten Bearbeitungsstand informiert.
- Vordefinierte Workflows helfen Ihnen bei Arbeitsabläufen Zeit zu sparen. Adhoc-Workflows lassen sich ganz einfach an Ihren individuellen Wünschen und Anforderungen ausrichten.
- Mit Workflow gesteuerten Aktionen aktivieren Sie externe Services über den Workflow und übergeben somit Daten, um externe Applikationen zu steuern.
- Setzen Sie klare Zugriffsrechte über die Verteilung von Nutzerrollen. Damit können Sie ein passendes Rechtesystem aufbauen, das zu Ihrer Unternehmensstruktur passt.
- Durch eine HTTPS- /TLS-verschlüsselte Kommunikation zwischen Browser-Client und Server sowie zwischen zusätzlichen Diensten gewährleisten wir die vollste Sicherheit für Ihre Daten.
- Die automatischen Systemstatus Benachrichtigungen machen schnelle Problemlösungen möglich und gewährleisten einen optimalen Betriebsablauf.
- WebDAV Server, REST-Schnittstelle und zahlreiche Import- und Exportfunktionen

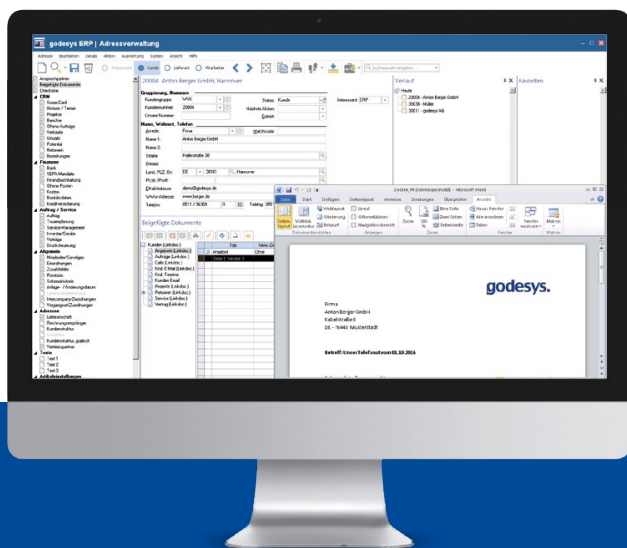
Sie wünschen weitere Informationen?

Der godesys Leistungskatalog informiert Sie umfassend – nicht nur zu diesem Thema. Fordern Sie Ihr kostenloses Exemplar an unter:

E-Mail: info@godesys.de
 Online: www.godesys.de/anfrage

Einen Überblick über alle Lösungen von godesys erhalten Sie auch im Internet: www.godesys.de/loesungen

Überzeugen Sie sich von den vielen Vorteilen des godesys ERP auf einer unserer kostenfreien Infoveranstaltungen. Alle aktuellen Termine und Veranstaltungsorte finden Sie hier: www.godesys.de/events



godesys Documents
Langes Suchen und zeitaufwändiges Nachforschen in überfüllten Archivsystemen gehören der Vergangenheit an. Von Zeichnungen über E-Mails bis zu Rechnungen werden alle notwendigen Informationen gebündelt und sind schnell auffindbar.

godesys AG
 Zentrale
 Nikolaus-Kopernikus-Straße 3
 D-55129 Mainz
 Telefon +49 6131 95977-0
 Telefax +49 6131 95977-67